

Finanz- und Lohnbuchhalter/-in mit DATEV und SAP FI inkl. Xpert Business- und SAP®-Anwenderzertifikat

inkl. Xpert Business und SAP®-Anwenderzertifikat

Diese Weiterbildung qualifiziert Sie zum/zur Finanz- und Lohnbuchhalter/-in und lehrt Sie den optimalen Umgang mit der gängigen Branchensoftware DATEV und dem SAP Modul SAP FI. Zusätzlich lassen Sie Ihr Wissen mit dem Xpert Business Prädikat „Geprüfte Fachkraft Finanzbuchhaltung“ sowie dem Xpert Business-Zertifikat für Lohnbuchhalter und den SAP®-Anwenderzertifikaten bestätigen, international anerkannten Qualitätsstandards.

Sie befassen sich intensiv mit den Prozessen im Bereich der Finanz- und Personalwirtschaft und erweitern Ihr Fachwissen zusätzlich um die Einsatzmöglichkeiten der SAP Software. Mit diesen Kenntnissen sind Sie Ansprechpartner für Kollegen und Mitarbeiter im Unternehmen und können erfolgreich sowohl in der Personal- als auch in Finanzbuchhaltung agieren.



Personalwesen type u

SAP-Anwendungen unknown

Kursinhalte

Personalsachbearbeiter/-in mit Lohn und Gehalt, DATEV inkl. Xpert Business-Zertifikat

Umgang mit digitalen Lern- und Arbeitstechniken

- Lernfaktoren für ein lebenslanges Lernen
- Lernmethoden und Lernstrategien
- Einführung in Online-Lernformate

Grundlagen der Personalwirtschaft (inkl. Xpert-Business)

- Rechtliche Aspekte der Personalsachbearbeitung
- Personalsachbearbeitung und Schutz personenbezogener Daten
- Personalplanung
- Personalbeschaffung
- Personalentwicklung und Personalführung

Nächster Termin

07.01.25 - 23.09.25
02.07.25 - 18.03.26
18.12.25 - 09.09.26
Mo - Fr: 8:15 - 15:30 Uhr

Dauer

9 Monate

Abschlüsse/Zertifikate

- SAP®-Anwenderzertifikat (Foundation Level)
- SAP®-Anwenderzertifikat Externes Rechnungswesen – Finanzbuchhaltung
- Xpert Business-Zertifikat
- Zertifikat der Comhard GmbH
- Zeugnis der Comhard GmbH

Fördermöglichkeiten

- Arbeitsagenturen und Jobcenter mit Bildungsgutschein
- Berufsförderungsdienst der Bundeswehr
- Berufsgenossenschaften
- Programm WeGebAU
- Rententräger
- Selbstzahler

Maßnahmenummer

- 962-12-2023

Schulungsort

Berlin-Lichtenberg / bundesweit auch online möglich

MS-Office Anwendungen in der Personalwirtschaft

- Berechnen und Dokumentieren von Arbeits- und Abwesenheitszeiten
- Erstellen und Auswerten von Personalstatistiken
- Schriftverkehr im Personalwesen bei Auswahlverfahren und Einstellungen
- Mitwirkung beim Erstellen von Abmahnungen, Kündigungsschreiben und Arbeitszeugnissen

Lohn und Gehalt 1 – Grundlagen Lohn und Gehalt (inkl. Xpert-Business)

- Grundlegende Kenntnisse der Lohn- und Gehaltsabrechnung,
- Bruttoentgeltermittlung,
- Manuelle Berechnung von gesetzlichen Abzugsbeträgen,
- Lohnkontenführung,
- Meldewesen

Lohn und Gehalt 3 – Lohn und Gehalt mit DATEV (inkl-Xpert-Business)

- Anlage von Firmenstammdaten
- Erstellung von Gehaltsabrechnungen mittels DATEV
- Ausdruck von Monats- und Jahresmeldungen

Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung mit DATEV

Finanzbuchführung 1 – Grundlagen der Finanzbuchführung (inkl-Xpert-Business)

- Grundlagen der Buchführung
- Grundlagen der Bilanz und Inventur
- Organisation der Buchführung
- Verbuchung aller laufenden und gängigen Geschäftsfälle über Bestands-, Erfolgs- und Privatkonten
- Berücksichtigung von nicht und beschränkt abzugsfähigen Betriebsausgaben
- Buchung von Personalkosten im Bruttolohnverfahren
- Buchung der Umsatzsteuer unter Berücksichtigung steuerrechtlicher Vorgaben (Inland)

Finanzbuchführung 2 – Aufbauwissen Finanzbuchführung (inkl-Xpert-Business)

- Besonderheiten bei Produktionsbetrieben
- Jahresabschluss und Bilanzierungsgrundsätze
- sachliche und zeitliche Abgrenzungen
- Buchung der Umsatzsteuer bei Inlands- und Auslandsgeschäften
- Umkehr der Steuerschuldnerschaft
- geleistete und erhaltene Anzahlungen
- allgemeine Bewertungsgrundsätze
- Bewertung des Anlage- und Umlaufvermögens
- Abschreibungen
- Bildung und Auflösung des Investitionsabzugsbetrages,
- Ausweis des Eigenkapitals in der Bilanz
- Rückstellungen
- Bewertung von Verbindlichkeiten

Finanzbuchführung 3 – Finanzbuchführung mit DATEV (inkl-Xpert-Business)

- Beherrschung der Struktur und Systemlogik der DATEV-Buchungsprogramme
- Verbuchung laufender Geschäftsvorfälle
- Erstellung eines Jahresabschlusses
- Erstellung von aussagekräftigen Auswertungen und deren Interpretation

Excel – Anwendung im kaufmännisch-betriebswirtschaftlichen Bereich

- Datenimport aus DATEV
- Optimaler Aufbau von Tabellen
- Umgang mit den wichtigsten Formeln
- Sortieren und Filtern von Daten
- Auswerten von Daten mithilfe von Pivot-Tabellen

Jobbörse und Bewerbung

- Erstellung arbeitsmarktkonformer und aktueller Bewerbungsunterlagen
- Stellenrecherche mit verschiedenen Jobportalen
- Kommunikation im Bewerbungsprozess

SAP-Anwendung Finanzbuchhaltung mit Zusatzqualifikation Controlling und S/4HANA

SAP – Der Überblick

- Einblick in die Unternehmenshistorie
- Lösungen und Komponenten SAP®
- Allgemeine Funktionen und Navigation
- Hilfsfunktionen
- Personalisierung der Benutzeroberfläche
- Organisationseinheiten, Stammdaten, Transaktionen
- Überblick über Geschäftsprozesse

SAP Prüfungsvorbereitung inkl. Anwenderzertifikat Foundation Level

- Übungen, Zertifizierungsvorbereitung und SAP Anwenderzertifizierung Foundation Level – System Handling

Überblick SAP® S/4HANA

- Einführung in SAP S/4HANA und wichtigste Funktionen
- Transaktionen, SAP-Fiori-Apps und SAP GUI für HTML verwenden
- Datenmanagement SAP HANA
- Transaktionen, Analytics, Migration

SAP AC010 – Geschäftsprozesse im Financial Accounting

- Navigation im System und Überblick über das Finanzwesen in SAP
- Hauptbuchhaltung
- Kreditorenbuchhaltung
- Debitorenbuchhaltung
- Anlagenbuchhaltung

- Bankenbuchhaltung
- Abschlussbuchhaltung

SAP AC040 – Geschäftsprozesse im Management Accounting (Controlling)

- Betriebswirtschaftliche Begriffe, Methoden und Teilbereiche des Management Accounting
- Organisationsstrukturen und Stammdaten
- Informationssystem
- Planung, Planungsintegration und Planungswerkzeuge
- Integrierter Datenfluss von Kosten und Erlösen im SAP-System
- Aktivitäten zum Management Accounting zum Periodenabschluss

SAP AC201 – Finanzwesen Customizing I (Zahllauf, Mahnlauf, Korrespondenz)

- Automatische Zahlungen
- Das Mahnprogramm
- Korrespondenz

SAP AC202 – Buchhaltung Customizing II

- Sonderhauptbuchvorgänge
- Belegvorerfassung
- Validierungen und Substitutionen
- Datenarchivierung im FI

SAP AC305 – Anlagenbuchhaltung

- Organisationsstrukturen
- Stammdaten
- Anlagebewegungen
- Periodische Verarbeitung und Bewertung
- Informationssystem
- Altdatenübernahme

SAP AC205 – Einzelabschluss

- Abschlussübersicht und Grundeinstellungen
- Bilanzen
- Anlage- und Umlaufvermögen
- Forderungen und Verbindlichkeiten
- Rechnungsabgrenzung
- Technische, organisatorische und dokumentarische Abschlussarbeiten
- Financial Closing Cockpit
- Intercompany-Abstimmung

SAP Zertifizierungsvorbereitung inkl. SAP Anwenderzertifikat Externes Rechnungswesen-Finanzbuchhaltung

- Projektarbeit, Übungsfälle, Zertifizierungsvorbereitung und SAP Anwender-Zertifizierung Externes Rechnungswesen-Finanzbuchhaltung

Ihre Vorteile

Wir kombinieren das Beste aus beiden Welten: Präsenz und Online

- klassischer dozentengeleiteter Präsenzunterricht an unserem Standort

kombiniert mit

- modernem ortsunabhängigem Online-Praxislernen mit kompetenter Unterstützung und Begleitung

Weiterbildung bei Comhard – gute Bedingungen für Ihren Lernerfolg:

- modern ausgestattete Unterrichtsräume
- Erwerb von international anerkannten Zertifikaten
- unser Zusatzangebot: Jobcoaching – 3 Stunden kostenfrei

Zielgruppen

- Personen mit einer kaufmännischen Qualifikation oder entsprechender Berufserfahrung
- verwaltenden Bereich
- kaufmännisch Interessierte
- Absolventen ohne kaufmännische Qualifikation
- Studierende mit oder ohne Abschluss
- Wiedereinsteiger
- Quereinsteiger

Zugangsvoraussetzung

- Grundlegende Kenntnisse der betriebswirtschaftlichen Abläufe in einem Unternehmen, grundlegende PC-Kenntnisse und gute Deutschkenntnisse sollten Sie mitbringen.

Abschlüsse/Zertifikate

Einsatzmöglichkeiten

- Finanz- und Lohnbuchhalter sind gefragte Spezialisten: Fachkräfte aus dem Bereich Finanzen & Personal sind sowohl bei großen als auch mittelständischen Unternehmen in Industrie, Handel und im Dienstleistungssektor nachgefragt.

Wir beraten Sie gern!

Comhard GmbH

Möllendorffstr. 52 | 10367 Berlin

petra.schwarz@comhard.de

030 55096-301

gabriele.rosenthal@comhard.de

030 55096-302