

SAP-Seminar: Personaladministration

Diese Schulung ist speziell für SAP-Anwendende im Personalbereich konzipiert. Die Teilnehmenden erlernen prinzipielle Vorgänge der Personalstammdatenpflege. Am Ende des Kurses können sie Datensätze anzeigen, anlegen, kopieren und löschen. Sie werden Personalmaßnahmen (wie die Einstellungsmaßnahme) im System durchführen, personalwirtschaftliche Sachverhalte (wie z. B. eine Sonderzahlung) abwickeln und Berichte nutzen und bearbeiten können.



Als offizieller SAP-Schulungspartner bieten wir die Qualität, die Sie für sich und/oder Ihre Mitarbeiter/-innen wünschen.

Sie möchten das Fachwissen zertifizieren lassen? Mehr dazu finden Sie auf unserer Infoseite zur SAP®-Anwenderzertifizierung.

Unsere Softwaretrainings in Excel und SAP finden online statt. Wir stellen die notwendigen Zugänge zur Verfügung.

Nicht die passende Schulung für Sie? Hier finden Sie weitere SAP-Seminare.

Kursinhalte

- Anzeigen von Personalstammdaten wie Anschrift, Adresse und Steuerdaten
- Anlegen, Kopieren und Löschen von Personalstammdaten
- Einfluss von Zeitbindungen auf die Personalstammdatenpflege
- Personalmaßnahme Einstellung
- Schnellerfassung ohne und mit Vorselektionen inklusive Batch-Input-Mappen
- weitere Personalmaßnahmen wie Austritt und organisatorischer Wechsel
- Standardberichte wie Mitarbeiterliste und flexible Mitarbeiterdaten
- Prinzip einer Ad-hoc Query

Ihre Vorteile

- Einsatz von qualifizierten, erfahrenen SAP-Beratern als Fachtrainer
- praxisorientierter Unterricht am Original-SAP®-Standardsystem
- standortunabhängiges Live-Videotraining – via Microsoft Teams
- Original SAP-Schulungsinhalte

Nächster Termin

28.11.24 - 29.11.24
08:15 Uhr - 15:15 Uhr

Dauer

2 Tage á 8 Stunden

Abschlüsse/Zertifikate

- Teilnahmebescheinigung der Comhard GmbH

Preis

1190,00 € pro Person, zzgl. gesetzlicher USt. Gruppenpreis auf Anfrage.

Schulungsort

bundesweit online möglich

Dieser Kurs ist auf Anfrage auch als Inhouse-Angebot möglich.

Zielgruppen

- Sachbearbeiter/-innen bzw. Anwender/-innen im Bereich der Personalsachbearbeitung

Zugangsvoraussetzung

- PC-Anwenderkenntnisse
- Grundkenntnisse der Abläufe der Personaladministration
- Grundkenntnisse in der Handhabung des SAP-Systems

Abschlüsse/Zertifikate

- Teilnahmebescheinigung der Comhard GmbH

Ich berate Sie gern!

Comhard GmbH

Möllendorffstr. 52 | 10367 Berlin

gesine.pelikan@comhard.de

030 55096-154