

Kurs	Termine	Dauer	Infos
<b>Coaching Center</b>			
<a href="#">Jobcoaching</a>	Individueller Einstieg	bis zu 18 Wochen	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Coaching zur ganzheitlichen Betreuung nach § 16k SGB II</a>	Individueller Einstieg	Bis zu 6 Monate	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Einzelcoaching für Akademiker/-innen</a>	Individueller Einstieg	bis zu 12 Wochen	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Einzelcoaching für Alleinerziehende</a>	Individueller Einstieg	bis zu 12 Wochen	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Einzelcoaching für Migranten und Migrantinnen</a>	Individueller Einstieg	bis zu 12 Wochen	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Gesundheits- und Sozialcoaching</a>	Individueller Einstieg	bis zu 12 Wochen	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Jobcoaching – Digitale Bewerbung</a>	Individueller Einstieg	4 - 6 Wochen	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Jobcoaching – Standortanalyse und Selbstvermarktung</a>	Individueller Einstieg	8 - 12 Wochen	<a href="#">Details</a>
<a href="#">My way to work – Coaching für Selbstständige</a>	Individueller Einstieg	bis zu 6 Monate	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Treppe – Coaching für Langzeitarbeitslose</a>	Individueller Einstieg	bis zu 12 Wochen	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Treppe – Coaching zur Unterstützung bei Weiterbildung und Jobeinstieg</a>	Individueller Einstieg	bis zu 6 Monate	<a href="#">Details</a>
<b>Grundlagen und Vorbereitung</b>			
<a href="#">Kompetenzfeststellung kompakt</a>	02.09.24 - 06.09.24 14.10.24 - 18.10.24 02.12.24 - 06.12.24	1 Woche	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Grundkompetenzen – Ihr Start in die „Arbeitswelt 4.0“</a>	07.10.24 - 06.01.25	3 Monate	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Madame Digital</a>	Individueller Einstieg	4-6 Monate	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Vorbereitung auf eine Umschulung im IT-Bereich</a>	09.09.24 - 04.11.24	2 Monate	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Vorbereitung auf eine Umschulung im kaufmännischen Bereich</a>	09.09.24 - 04.11.24	2 Monate	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Vorbereitung auf eine Umschulung zum/zur Verwaltungsfachangestellten</a>	13.11.24 - 17.01.25	2 Monate	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Vorbereitung auf die praxisorientierte Erzieherausbildung</a>	23.09.24 - 23.12.24	3 Monate	<a href="#">Details</a>
<b>Deutsch für den Beruf B2 mit beruflicher Qualifizierung</b>			
<a href="#">Deutsch für den Beruf B2 und Microsoft Office</a>	07.10.24 - 31.03.25 07.01.25 - 01.07.25 02.07.25 - 17.12.25	6 Monate	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Deutsch für den Beruf B2 und Microsoft Office mit Praxistraining</a>	07.10.24 - 01.07.25 07.01.25 - 23.09.25 02.07.25 - 18.03.26	9 Monate	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Deutsch für den Beruf B2 und Praxistraining Microsoft Office</a>	07.10.24 - 31.03.25 07.01.25 - 01.07.25 02.07.25 - 17.12.25	6 Monate	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Deutsch für den Beruf B2 und Grundkompetenzen für die digitale Arbeitswelt</a>	07.01.25 - 01.07.25 02.07.25 - 17.12.25	6 Monate	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Finanz- und Lohnbuchhalter/-in mit DATEV und Deutsch für den Beruf B2</a>	07.01.25 - 23.09.25 02.07.25 - 18.03.26	9 Monate	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung mit DATEV und Deutsch für den Beruf B2</a>	07.01.25 - 01.07.25 02.07.25 - 17.12.25	6 Monate	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung mit DATEV, SAP FI und Deutsch für den Beruf B2</a>	07.01.25 - 23.09.25 02.07.25 - 18.03.26	9 Monate	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Geprüfte Fachkraft für Büromanagement mit vorbereitender Buchführung und Deutsch für den Beruf B2</a>	07.01.25 - 23.09.25 02.07.25 - 18.03.26	9 Monate	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Kaufmännische Sachbearbeitung und Deutsch für den Beruf B2</a>	07.01.25 - 01.07.25 02.07.25 - 17.12.25	6 Monate	<a href="#">Details</a>

<b>Umschulungen</b>			
<a href="#">Fachinformatiker oder Fachinformatikerin für Daten- und Prozessanalyse</a>	26.11.24 - 25.11.26	24 Monate	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Fachinformatiker oder Fachinformatikerin für Systemintegration</a>	26.11.24 - 25.11.26	24 Monate	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Fachinformatiker/-in für Anwendungsentwicklung</a>	26.11.24 - 25.11.26	24 Monate	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement</a>	13.12.24 - 11.12.26	24 Monate	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Kaufmann/Kauffrau im E-Commerce</a>	13.12.24 - 11.12.26	24 Monate	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungsfachangestellter</a>	10.02.25 - 09.02.27	24 Monate	<a href="#">Details</a>
<b>Microsoft Office</b>			
<a href="#">Microsoft Office für Einsteiger</a>	07.10.24 - 06.01.25 07.01.25 - 31.03.25 01.04.25 - 01.07.25	3 Monate	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Microsoft Office für Einsteiger 50plus</a>	07.10.24 - 06.01.25 07.01.25 - 31.03.25 01.04.25 - 01.07.25	3 Monate	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Microsoft Office für Einsteiger inkl. Praxistraining</a>	07.10.24 - 31.03.25 07.01.25 - 01.07.25 01.04.25 - 23.09.25	6 Monate	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Praxistraining Microsoft Office</a>	07.10.24 - 06.01.25 07.01.25 - 31.03.25 01.04.25 - 01.07.25	3 Monate	<a href="#">Details</a>
<b>Büro und Verwaltung</b>			
<a href="#">Büro- und Geschäftsprozesse in der kaufmännischen Übungsfirma</a>	07.10.24 - 06.01.25 07.01.25 - 31.03.25 01.04.25 - 01.07.25	3 Monate oder individuell	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Büroassistentin / Büroassistent mit MS Office</a>	07.10.24 - 31.03.25 01.04.25 - 23.09.25 24.09.25 - 18.03.26	6 Monate	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Büroassistentin / Büroassistent mit MS Office und Übungsfirma inkl. Xpert Business-Zertifikat</a>	07.10.24 - 01.07.25 01.04.25 - 17.12.25 24.09.25 - 17.06.26	9 Monate	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Büromanagerin / Büromanager mit Praxistraining MS Office</a>	07.10.24 - 31.03.25 07.01.25 - 01.07.25 01.04.25 - 23.09.25	6 Monate	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Büromanagerin / Büromanager mit Praxistraining MS Office und Übungsfirma</a>	07.10.24 - 01.07.25 07.01.25 - 23.09.25 01.04.25 - 17.12.25	9 Monate	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Geprüfte Fachkraft für Büromanagement mit vorbereitender Buchführung und Lexware</a>	07.10.24 - 31.03.25 07.01.25 - 01.07.25 01.04.25 - 23.09.25	6 Monate	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Geprüfte Fachkraft für Büromanagement mit vorbereitender Buchführung, Lexware und Übungsfirma</a>	07.10.24 - 01.07.25 07.01.25 - 23.09.25 01.04.25 - 17.12.25	9 Monate	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Geprüfte Fachkraft für Büromanagement mit vorbereitender Buchführung, MS Office und Lexware</a>	07.10.24 - 01.07.25 07.01.25 - 23.09.25 01.04.25 - 17.12.25	9 Monate	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Geprüfte Fachkraft für Büromanagement mit vorbereitender Buchführung, MS Office, Lexware und Übungsfirma</a>	07.10.24 - 23.09.25 07.01.25 - 17.12.25 01.04.25 - 18.03.26	12 Monate	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Geprüfte Fachkraft für Büromanagement mit vorbereitender Buchführung, Praxistraining Office und Lexware</a>	07.10.24 - 01.07.25 07.01.25 - 23.09.25 01.04.25 - 17.12.25	9 Monate	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Büroassistentin / Büroassistent mit Übungsfirma</a>	07.01.25 - 01.07.25 02.07.25 - 17.12.25	6 Monate	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Büromanagement</a>	07.01.25 - 31.03.25 02.07.25 - 23.09.25	3 Monate	<a href="#">Details</a>
<b>Rechnungswesen/Buchhaltung</b>			
<a href="#">Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung mit DATEV</a>	07.10.24 - 06.01.25 01.04.25 - 01.07.25 24.09.25 - 17.12.25	3 Monate	<a href="#">Details</a>

<a href="#">Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung mit DATEV und SAP FI</a>	07.10.24 - 31.03.25 01.04.25 - 23.09.25 24.09.25 - 18.03.26	6 Monate	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung mit DATEV, SAP FI und Übungsfirma inkl. Xpert Business- und SAP®-Anwenderzertifikat</a>	07.10.24 - 01.07.25 01.04.25 - 17.12.25 24.09.25 - 17.06.26	9 Monate	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung mit MS Office und DATEV</a>	07.10.24 - 31.03.25 07.01.25 - 01.07.25 01.04.25 - 23.09.25	6 Monate	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung mit MS Office, DATEV und SAP FI inkl. ICDL-, Xpert Business- und SAP®-Anwenderzertifikat</a>	07.10.24 - 01.07.25 07.01.25 - 23.09.25 01.04.25 - 17.12.25	9 Monate	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung mit MS Office, DATEV, SAP FI und Übungsfirma inkl. ICDL-, Xpert Business- und SAP®-Anwenderzertifikat</a>	07.10.24 - 23.09.25 07.01.25 - 17.12.25 01.04.25 - 18.03.26	12 Monate	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Finanz- und Lohnbuchhalter/-in mit MS Office und DATEV</a>	07.10.24 - 01.07.25 07.01.25 - 23.09.25 01.04.25 - 17.12.25	9 Monate	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Kaufmännische Assistentin / Kaufmännischer Assistent mit vorbereitender Buchführung, Lexware und Übungsfirma</a>	07.10.24 - 31.03.25 01.04.25 - 23.09.25 24.09.25 - 18.03.26	6 Monate	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Sachbearbeitung vorbereitende Buchführung mit Lexware</a>	07.10.24 - 06.01.25 01.04.25 - 01.07.25 24.09.25 - 17.12.25	3 Monate	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Finanz- und Lohnbuchhalter/-in mit DATEV und SAP FI inkl. Xpert Business- und SAP®-Anwenderzertifikat</a>	07.01.25 - 23.09.25 02.07.25 - 18.03.26	9 Monate	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Kaufmännische Assistentin / Kaufmännischer Assistent mit vorbereitender Buchführung, MS Office, Lexware</a>	07.01.25 - 01.07.25 02.07.25 - 17.12.25	6 Monate	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Kaufmännische Assistentin / Kaufmännischer Assistent mit vorbereitender Buchführung, MS Office, Lexware und Übungsfirma</a>	07.01.25 - 23.09.25 02.07.25 - 18.03.26	9 Monate	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter vorbereitende Buchführung mit MS Office für Einsteiger und Lexware</a>	07.01.25 - 01.07.25 02.07.25 - 17.12.25	6 Monate	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter vorbereitende Buchführung mit MS Office, Lexware und Übungsfirma inkl. ICDL- und Xpert Business-Zertifikat</a>	07.01.25 - 23.09.25 02.07.25 - 18.03.26	9 Monate	<a href="#">Details</a>
<b>Personalwesen</b>			
<a href="#">Lohnbuchhaltung mit DATEV</a>	20.08.24 - 02.10.24	7 Wochen	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Lohnbuchhaltung mit DATEV und SAP HCM</a>	20.08.24 - 06.01.25	19 Wochen	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Lohn- und Finanzbuchhalter/-in mit DATEV</a>	07.10.24 - 31.03.25 07.01.25 - 01.07.25 01.04.25 - 23.09.25	6 Monate	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Lohn- und Finanzbuchhalter/in mit DATEV und SAP HCM inkl. Xpert Business- und SAP®-Anwenderzertifikat</a>	07.10.24 - 01.07.25 01.04.25 - 17.12.25 24.09.25 - 17.06.26	9 Monate	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Lohn- und Finanzbuchhalter/in mit DATEV, SAP HCM und Übungsfirma inkl. Xpert Business- und SAP®-Anwenderzertifikat</a>	07.10.24 - 23.09.25 01.04.25 - 18.03.26 24.09.25 - 09.09.26	12 Monate	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Personalsachbearbeiter/-in mit Lohn und Gehalt, MS Office, DATEV und SAP HCM inkl. ICDL-, Xpert Business- und SAP®-Anwenderzertifikat</a>	07.10.24 - 01.07.25 07.01.25 - 23.09.25 01.04.25 - 17.12.25	9 Monate	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Personalassistent/-in mit Lohn und Gehalt, DATEV und Übungsfirma</a>	07.01.25 - 01.07.25 02.07.25 - 17.12.25	6 Monate	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Personalsachbearbeiter/-in mit Lohn und Gehalt, DATEV, SAP HCM</a>	07.01.25 - 01.07.25 02.07.25 - 17.12.25	6 Monate	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Personalsachbearbeiter/-in mit Lohn und Gehalt, DATEV, SAP HCM und Übungsfirma inkl. Xpert Business- und SAP®-Anwenderzertifikat</a>	07.01.25 - 23.09.25 02.07.25 - 18.03.26	9 Monate	<a href="#">Details</a>

<a href="#">Personalsachbearbeitung mit Zusatzqualifikation Lohn/Gehalt und DATEV</a>	07.01.25 - 31.03.25 02.07.25 - 23.09.25	3 Monate	<a href="#">Details</a>
<b>SAP</b>			
<a href="#">SAP Anwender/-in Finanzbuchhaltung mit Zusatzqualifikation Controlling und Praxistraining MS Office</a>	07.10.24 - 31.03.25 07.01.25 - 01.07.25 01.04.25 - 23.09.25	6 Monate	<a href="#">Details</a>
<a href="#">SAP Anwender/-in Materialwirtschaft mit Zusatzqualifikation Logistik und Praxistraining MS Office</a>	07.10.24 - 31.03.25	6 Monate	<a href="#">Details</a>
<a href="#">SAP Anwender/-in Personalwirtschaft mit Zusatzqualifikation Finanzbuchhaltung und Praxistraining MS Office</a>	07.10.24 - 31.03.25	6 Monate	<a href="#">Details</a>
<a href="#">SAP-Anwender/-in Materialwirtschaft kompakt inkl. S/4HANA</a>	07.10.24 - 08.11.24	5 Wochen	<a href="#">Details</a>
<a href="#">SAP-Anwender/-in Personalwirtschaft kompakt inkl. S/4HANA</a>	07.10.24 - 08.11.24	5 Wochen	<a href="#">Details</a>
<a href="#">SAP-Anwendung Materialwirtschaft mit Zusatzqualifikation Logistik und S/4HANA</a>	07.10.24 - 06.01.25 01.04.25 - 01.07.25 24.09.25 - 17.12.25	3 Monate	<a href="#">Details</a>
<a href="#">SAP-Anwendung Personalwirtschaft mit Zusatzqualifikation Finanzbuchhaltung und S/4HANA</a>	07.10.24 - 06.01.25 01.04.25 - 01.07.25 24.09.25 - 17.12.25	3 Monate	<a href="#">Details</a>
<a href="#">SAP-Anwendung Finanzbuchhaltung mit Zusatzqualifikation Controlling und S/4HANA</a>	07.01.25 - 31.03.25 02.07.25 - 23.09.25	3 Monate	<a href="#">Details</a>
<a href="#">SAP-Anwender/-in Finanzbuchhaltung kompakt inkl. S/4HANA</a>	07.01.25 - 10.02.25	5 Wochen	<a href="#">Details</a>
<b>E-Commerce</b>			
<a href="#">Kaufmännische Sachbearbeitung im E-Commerce</a>	13.12.24 - 18.03.25	3 Monate	<a href="#">Details</a>
<b>IT</b>			
<a href="#">Full Stack Web Developer mit Webmasters Certified JavaScript Developer</a>	29.08.24 - 06.12.24	4 Monate	<a href="#">Details</a>
<a href="#">Java Developer mit Oracle Certified Associate Prüfung (OCA)</a>	25.11.24 - 11.03.25	4 Monate	<a href="#">Details</a>

Weitere Informationen finden Sie unter [www.comhard.de](http://www.comhard.de)



## Wir beraten Sie gern!



Frau Petra Schwarz

✉ [petra.schwarz@comhard.de](mailto:petra.schwarz@comhard.de)

☎ 030 55096-301

Frau Gabriele Rosenthal

✉ [gabriele.rosenthal@comhard.de](mailto:gabriele.rosenthal@comhard.de)

☎ 030 55096-302

